



Fondé en mars 1978, le Groupe Mammalogique Normand (GMN) s'est fixé comme objectifs l'étude et la protection des mammifères sauvages et la sauvegarde de leurs milieux en Normandie.

Agréé au titre de la protection de l'environnement, le GMN est membre de la Société Française pour l'Etude et la Protection des Mammifères (SFEPM) dont il est le représentant régional.

Le fonctionnement de l'association est assuré par l'investissement de près de 250 adhérents, soutenus par une équipe de salariés permanents au sein de laquelle un poste est à pourvoir :

Chargé(e) de mission Mammifères marins
CDD d'un an, renouvelable puis prolongeable en CDI

Définition des missions :

Au sein d'une équipe de 10 salariés répartis sur deux antennes (Hérouville-Saint-Clair/14 et Epaignes/27), vous aurez la responsabilité de l'animation du programme « Mammifères marins » de l'association et la mise en œuvre des actions de suivi et d'étude des espèces concernées.

Missions du poste :

Placé(e) sous l'autorité du président du GMN et de la coordonnatrice, en lien avec les bénévoles et les partenaires de l'association, vous animez et mettez en œuvre les actions de la Stratégie d'étude et de conservation des mammifères marins 2022-2026 du GMN. Vous :

- Informez et mobilisez les acteurs internes et externes au GMN pour la mise en œuvre des actions de la stratégie « Mammifères marins », dont notamment :
 - L'animation du programme de suivi et de protection des phoques de l'estuaire de l'Orne avec l'organisation et la coordination de la surveillance estivale du groupe sédentarisé en lien avec la brigade bénévole et l'animation de temps grand public de sensibilisation en lien avec la Maison de la Nature et la poursuite du travail de photo-identification des individus présents sur site ;
 - L'animation du programme « Ilot de tranquillité » en répondant aux sollicitations des communes engagées dans la démarche et celles souhaitant s'y investir et en organisant des actions de sensibilisation à destination des usagers de ces communes (soirées débats, formation des saisonniers...) ;
 - La poursuite du suivi des Phoques en estuaire de la Seine, en lien avec la Maison de l'Estuaire en participant aux suivis en mer et analysant les données et photographies récoltées ;
 - La coordination du réseau de suivi du Phoque gris dans le golfe normand-breton avec l'organisation de comptages concertés avec les différents partenaires et la gestion de données centralisées ;
- Conseillez et soutenez les maîtres d'ouvrages pour la conception de leurs projets en faveur des mammifères marins (technique, scientifique, financier...), notamment dans le cadre du développement des programmes « Ilot de tranquillité » et « Brigade Phoque » sur l'ensemble du territoire normand ;
- Représentez le GMN et son expertise lors des réunions auxquelles le GMN est invité (comités consultatifs, comités de pilotage, comités de gestion...) et répondez aux sollicitations liées aux démarches des partenaires, comme « Sentinelles de la Mer Normandie » ;
- Initiez et assurez les actions de promotion et de sensibilisation des différents acteurs du territoire, voire du grand public, via l'organisation de formations spécifiques, l'animation de stands ou de conférences sur l'ensemble du territoire (en lien avec les bénévoles de l'association), la réalisation et la diffusion d'outils de communication adaptés, l'organisation de l'itinérance de l'exposition « Mammifères marins » de l'association...
- Définissez et encadrez les prestations réalisées pour le compte du GMN pour la mise en œuvre des actions de la stratégie ;
- Montez et suivez les dossiers de financement pour la mise en œuvre des actions, via la mobilisation de fonds publics (Conseils Départementaux, Région, DREAL, Europe) et privés (Fondations, Entreprises...);
- Contribuez ponctuellement aux interventions RNE en cas de possession de la carte verte ;
- Assurez la veille sur l'évolution de la réglementation inhérente aux mammifères marins ;
- Contribuez à la vie associative (rédaction de documents et d'articles liés à la vie associative, participation aux réunions constitutives, participation à l'élaboration de la planification budgétaire...).

Groupe Mammalogique Normand

Antenne Ouest & Service administratif
Maison des associations
1018 Grand Parc
14 200 HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR
TEL. 09 54 53 85 61

Antenne Est & Siège social
32 route de PONT-AUDEMER
27 260 EPAIGNES
TEL. 02 32 42 59 61

gmnn@gmn.asso.fr

→ www.gmn.asso.fr

Profil recherché :

- Expérience sur l'animation de programme souhaitée ;
- Connaissance naturalistes souhaitées sur les mammifères, et plus particulièrement sur les mammifères marins ;
- Très forte motivation pour le travail naturaliste et en milieu associatif ;
- De formation scientifique en biologie/écologie ;
- Maîtrise de l'anglais (écrit et parlé) suffisante pour échanger avec nos partenaires anglophones ;
- Aptitude au relationnel (partenaires, élus, adhérents...) ;
- Travail en équipe & Autonomie ;
- Maîtrise réglementaire, scientifique, technique et matérielle de l'étude des mammifères et plus particulièrement des mammifères marins ;
- Culture générale environnementale large (scientifique, technique...) ;
- Compétences informatiques (Bureautique, SIG, BDD) ;
- Très bonne capacité de synthèse et de rédaction ;
- Rigueur scientifique & Sens de l'organisation ;
- Personne disposant du permis B et d'un véhicule personnel ;
- Détention de la carte verte souhaitée.

Spécificités du poste :

- Lieu de travail : Maison des associations, 1018 Grand Parc, 14 200 HEROUVILLE-SAINT-CLAIR
- Interventions sur l'ensemble de la région Normandie
- Travail de week-end et jours fériés ponctuellement possible

Modalités :

CDD d'1 an, renouvelable et prolongeable en CDI

39 heures ARTT hebdomadaire

Embauche prévue début octobre 2022

Poste soumis à la Convention ECLAT (ex-CCNA) indice 350 soit un salaire brut de base de 2 315 € (ancienneté prise en compte)

Recrutement sur CV et entretien

Envoyez votre candidature (CV d'une unique page et lettre de motivation manuscrite d'une unique page) pour le 31 août 2022 :

Par courrier à :

Monsieur le Président
GMN – Offre d'emploi
1018, Grand Parc
14 200 HEROUVILLE-SAINT-CLAIR

ou scannée et envoyée par mail à l.faine@gmn.asso.fr